

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа «Парус» с. Бижбуляк

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 01 от 17.01. 2024г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ «Парус»
с. Бижбуляк

Л.О. Агеев

2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа «Парус» с. Бижбуляк

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Парус» с. Бижбуляк (далее – Положение, СШ «Парус») регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в СШ «Парус», реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – образовательная программа), перевода с одного уровня освоения программы на другой, отчисления и восстановления обучающихся.

- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
 - Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом СШ «Парус»;
 - другими локальными нормативными актами СШ «Парус».
- 1.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в СШ «Парус» оформляется приказом директора СШ «Парус».
- 1.4. Решение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся принимается директором СШ «Парус» на основании решений приемной комиссии и(или) педагогического совета.
- 1.5. Количество обучающихся на бюджетной основе, для обучения по образовательным программам, определяется учредителем СШ «Парус» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 1.6. Группы по видам спорта формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, муниципального задания, образовательных программ и плана комплектования СШ «Парус» на учебный год.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение в СШ «Парус» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием поступающих и их зачисление в СШ «Парус» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.3. Прием поступающих и их зачисление в СШ «Парус» на бюджетные места (в рамках муниципального задания) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (по результатам тестирования), проводимого в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Тестирование проводится по нормативным требованиям в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта по этапам подготовки, поступающих в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Парус» с. Бижбуляк для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ «Парус» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава СШ «Парус»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Парус»;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- требования к минимальному возрасту для зачисления в группы по видам спорта;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем учебном году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (нормативы по общей физической и (или) специальной физической подготовке), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- 4
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в СШ «Парус»;
 - график приема заявлений;
 - перечень документов, необходимых для получения услуги;
 - форма документов.

2.3. СШ «Парус» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется директором СШ «Парус» по согласованию с учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.5. СШ «Парус» вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного муниципального задания на платной основе для проведения занятий оздоровительной направленности или освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. Решение о зачислении поступающего в СШ «Парус» оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора СШ «Парус».

2.7. При наличии свободных мест зачисление в СШ «Парус» и доукомплектование групп производится в течение текущего учебного года.

Информация о наличии высвобождающихся в течение текущего учебного года мест в СШ «Парус» размещается:

- на информационном стенде в СШ «Парус»;
- на официальном сайте СШ «Парус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Прием в СШ «Парус» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (Приложение № 1).

Заявление собственноручно вместе с необходимым пакетом документов (Приложение №№ 2-4) передается поступающим, достигшим 14-летнего возраста или законными представителями поступающих в приемную комиссию согласно утвержденному графику ее работы.

В заявлении о приеме в СШ «Парус» обязательно указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы (вид спорта), на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов и адрес электронной почты законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом СШ «Парус» и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) поступающего;
- медицинский документ (по форме в соответствии с Приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н) подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук идентичные и соответствующие возрасту несовершеннолетнего на момент подачи заявления (фотографии предоставляются в цветном исполнении размером 35*45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в школу.

2.11. СШ «Парус» ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Количество бюджетных мест для ежегодного приема детей определяется планом комплектования СШ «Парус» в рамках муниципального задания.

2.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям или несоответствия возраста для приема в группу.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения аттестации обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Парус» с. Бижбуляк.

3.3. Освоение дополнительных образовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. В целях организации проведения промежуточной аттестации (тестирования) создается комиссия по проведению контрольно-переводного тестирования. Состав комиссии и график ее работы утверждается приказом директора СШ «Парус».

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) признаются академической задолженностью.

2

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые СШ «Парус», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

3.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (не выполнившие нормативы контрольно-переводного тестирования), могут решением педагогического совета СШ продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом году обучения (этапе освоения образовательной программе).

3.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СШ «Парус» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Перевод обучающихся на следующий год обучения (этап освоения общеобразовательной программы) осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора СШ «Парус».

3.14. Обучающиеся СШ «Парус» могут быть переведены от одного тренера-преподавателя к другому на основании приказа директора СШ «Парус».

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и СШ «Парус».

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СШ «Парус»:

4.2.1. В связи с освоением образовательной программы спортивной подготовки СШ «Парус» в полном объеме;

4.2.2. Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.2.3. В связи с увольнением тренера, группа спортивной подготовки расформировывается.

4.3. На основании успешно пройденной итоговой аттестации по окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (выпускнику) выдается документ – свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, образец которого устанавливается СШ «Парус».

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. В случае умышленного уклонения от обучения без уважительных причин, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) в течение более одного месяца;

4.4.3. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

4.4.4. По инициативе СШ «Парус» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в СШ «Парус», повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в СШ «Парус»;

4.4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СШ «Парус», в том числе в случае ликвидации СШ «Парус»;

4.4.6. При наличии (возникновении) медицинских противопоказаний для обучений на основании медицинского заключения;

4.4.7. Установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений СШ «Парус» в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из СШ «Парус», справку об обучении.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава СШ «Парус», правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов СШ «Парус» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из СШ «Парус».

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. При выборе меры дисциплинарного взыскания СШ «Парус» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.8. По решению СШ «Парус» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом СШ «Парус», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из

СШ «Парус» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СШ «Парус» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СШ «Парус», а также нормальное функционирование СШ «Парус».

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШ «Парус» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права

и права работников СШ «Парус», а также нормальное функционирование СШ «Парус».

4.11. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из СШ «Парус» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СШ «Парус» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из СШ «Парус» по инициативе СШ «Парус» до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в СШ «Парус» в течение пяти лет после отчисления из нее при условии исправления причины отчисления из СШ «Парус», а также при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией СШ «Парус» регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11

Приложение № 1
к Положению
МБУ ДО СШ «Парус» с. Бижбуляк

Место для фото

от _____

Заявление

Дата заполнения заявления « ____ » _____ 20__ г.

Прошу принять моего(ю) _____ в МБУ ДО СШ «Парус» с. Бижбуляк на отделение (наименование программы спортивной подготовки) с основными правовыми документами, регламентирующими работу МБУ ДО СШ «Парус» с. Бижбуляк (Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомился(а), ознакомил(а) не имею, обязуюсь их выполнять).

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

МОБУ СОШ _____

Домашний адрес _____

Свидетельство о рождении(паспорт) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2018 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя ребенка), подтверждающего заявление: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. медицинская справка об отсутствии у поступающего инфекционных заболеваний для занятий спортом;
2. копия свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта (при наличии);
3. 1 - фотография поступающего (3*4);
4. документ, подтверждающий наличие спортивного разряда (при наличии);
5. Даю свое согласие на размещение фотографий и видеозаписей моего ребенка: _____

подпись

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. мамы _____

Место работы _____

контакт. телефон _____

Ф.И.О. папы _____

Место работы _____

контакт. телефон _____

Тренер-преподаватель _____

Личная карточка поступающего

Тренер-преподаватель _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____

г. МБУ ДО СШ

Класс _____

Домашний адрес _____

Свидетельство о рождении(паспорт) _____

Полис обязательного медицинского страхования № _____

выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Ф.И.О. мамы _____

Место работы _____

контактный телефон _____

Ф.И.О. папы _____

Место работы _____

контактный телефон _____

Согласие на обработку персональных данных _____

подпись

СМО

*Обязательна регистрация на платформе «Мой спорт», «Навигатор» или в личном кабинете ребенка.

*телефон для справок 8(34743)2-19-04

Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Выдан _____

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Являюсь законным представителем ребенка _____

Дата рождения _____

Родственное отношение к ребенку _____

даю свое согласие (далее – Оператор) МБУ ДО СШ «Парус» с. Бижбуляк

зарегистрированному по адресу: _____
на обработку персональных данных моих и моего ребенка, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, принимаемыми в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и спортивной подготовки.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
 - сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
 - сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физическая группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

3. Дано согласие на обработку Оператором своих персональных данных и данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Данное согласие написано добровольно, собственноручно.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)
(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)
(ФИО)

Приложение №
3 к Положению

**Добровольное информированное согласие законного представителя
(пациента) на медицинское вмешательство**
заполняется на детей до 14 лет включительно

Настоящее добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство составлено в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего пациента)
законному представителю _____
(фамилия, имя, отчество ребенка,
_____ дата рождения)
Проживающему по адресу _____

разъяснены причины, характер и необходимый объем медицинского вмешательства для моего ребенка во время учебно-тренировочного процесса.

1. Настоящим я доверяю медицинскому работнику МБУ ДО СШ «Парус» следующие медицинские вмешательства:

- 1.1. Неотложная медицинская помощь в случае заболевания ребенка.
- 1.2. Неотложная медицинская помощь в случае получения травмы ребенком.
- 1.3. Текущий медицинский осмотр детей, в медицинском отделении школы в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 314н «Об утверждении Порядка обезличивания сведений о лицах, которым оказывается медицинская помощь, а также о лицах, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования».
- 1.4. Консультация врача, медицинский массаж, необходимые для оказания медицинской помощи в связи с имеющимся заболеванием (состоянием).

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинского вмешательства, и последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от определенного вида медицинского вмешательства или потребовать его

прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ч 9. ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г.

№ 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Я понимаю, что в ходе выполнения указанных выше медицинских действий могут возникнуть неожиданные обстоятельства, меняющие согласованный характер действий или требующий дополнительных исследований, манипуляций или процедур, не указанных в п.2 настоящего «Добровольного согласия». Я доверяю медицинскому работнику принять нужное решение в соответствии с его профессиональным суждением и выполнить медицинские действия, которые он сочтет необходимыми для улучшения состояния моего ребенка.

3. Я подтверждаю, что сообщил(а) Врачу всю связанную со здоровьем, моего ребенка его физическим и психическим состоянием информацию, которая необходимо для установки диагноза (в том числе диагноза «Практически здоров»),

4. Я разрешаю врачу доводить необходимую информацию о состоянии здоровья моего ребенка до его тренера и руководителя структурного подразделения с целью оптимизации тренировочного процесса, и предотвращения нанесения вреда здоровью моего ребенка неадекватными физическими нагрузками.

5. Я признаю, что нет 100% гарантий, что выполнение указанных медицинских действий даст результаты, которые от них ожидаются.

6. Я подтверждаю своей подписью, что прочитал(а) и понял(а) все написанное, и что до моей подписи оставленные пространства не были заполнены.

_____ Директор МБУ ДО СШ «Парус»	_____ (дата)	_____ (подпись)
_____ ФИО медицинского работника	_____ (дата)	_____ (подпись)
_____ Пациент (Законный представитель) (ФИО) (дата)		_____ (подпись)

Приложение №
4 к Положению

Директору МБУ ДО СШ
«Парус» _____

(Фамилия, имя, отчество родителя/опекуна ребенка)
Проживающего по адресу _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отпустить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, обучающегося)
учащегося(юся) _____ после (занятий, соревнований,
экзамена и т.д.) (спортивное отделение)

Даю согласие на самостоятельное возвращение домой. Ответственность за
жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру на себя.

Заявление действует в течение одного учебного года.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Фамилия, имя, отчество)